

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель РСО

Т.И. Гончарова



Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пристанционная основная общеобразовательная школа
(наименование муниципального учреждения Тоцкого района Оренбургской области)
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 г.

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

11.791.0 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

2.1. Физические лица, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Тоцкого района, имеющие потребность в начальном общем, основном общем образовании.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели качества	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информаци и о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансов ый год 2018	текущий финансовый год 2019	очередной финансовый год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022	
1.	Реализация основных общеобразователь ных программ основного общего образования	человек	Доля школьников, получающих организованное горячее питание от общего числа обучающихся (за исключением обучающихся на дому)	100%	100%	100%	100%	100%	Статистиче ский отчет
			Сохранность контингента обучающихся	100%	100%	100%	100%	100%	
			Количество не обучающихся в прилегающей к ОУ территории	нет	нет	нет	нет	нет	
			Положительные результаты итоговой аттестации выпускников	100%	100%	100%	100%	100%	
			Форма государственной итоговой аттестации выпускников	ОГЭ, ГВЭ	ОГЭ, ГВЭ	ОГЭ, ГВЭ	ОГЭ, ГВЭ	ОГЭ, ГВЭ	
			Профильное обучение. Охват учащихся предпрофильной и профильной подготовкой.	Предпро фильная подготовка в 9 классах 100%	Предпрофиль ная подготовка в 9 классах 100%	Предпрофи льная подготовка в 9 классах 100%	Предпрофи льная подготовка в 9 классах 100%	Предпрофи льная подготовка в 9 классах 100%	

			Высшее профессиональное образование по профессии учитель	86%	86%	86%	86%	86%	
			Процент педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	86%	86%	86%	86%	86%	
			Уровень образования руководителя	Высшее	Высшее	Высшее	Высшее	Высшее	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.	Среднегодовое число детей	человек	123	141	141	141	141	Статистический отчет

3.3 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 8.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ»

Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральный закон от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ст.4

Письмо Минобразования России от 15.12.2002г. №30-51-914/16 «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных учреждениях общего образования.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	На сайте МАОУ или МБОУ размещается следующая информация: наименование учреждения;	Ежегодно до 1 сентября
	телефон учреждения;	
	Ф.И.О. работодателя учреждения и его приемных часах;	
	режим работы учреждения;	
	используемых образовательных программах;	
	данные по всеобучу;	
	данные по методической и воспитательной работе;	
другие показатели, содержащие полный отчет о деятельности ОУ (публичный отчет)		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальных услуг из утвержденного перечня муниципальных услуг, отсутствия лицензии на общеобразовательную деятельность, предписание контролирующих органов, решение учредителя, осуществление деятельности запрещенной законом, осуществление деятельности не соответствующей его уставным целям.

Учредитель издает приказ о приостановлении оказания услуги с указанием замечаний, а учреждение принимает меры по устранению этих замечаний.

Учреждение может быть реорганизовано, по решению учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано: по решению суда, по решению учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц. Документация учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив. При ликвидации или реорганизации учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. О досрочном прекращении настоящего задания учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), (тыс. рублей)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительно-распорядительной власти Тоцкого района Оренбургской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Камеральные проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок и по мере необходимости согласно порядка осуществления контроля.	Отдел образования администрации Тоцкого района, как учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
2.	Комплексные выездные проверки		

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Объем муниципальной услуги					
2.						
3.						
4.	Качество муниципальной услуги					

5.						
6.						

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Учреждениям представлять отчет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 1.02. очередного финансового года по форме согласно приложению № 4 к положению по формированию муниципального задания муниципальных учреждений образования и контролю за их выполнением.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

С приложением пояснительной записки о результатах выполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Отчетность об исполнении задания учредителя учреждения должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе:

- о количестве и стоимости оказанных услуг за отчетный период;
- о численности и составе работников за отчетный период;
- о фонде оплаты труда работников за отчетный период;
- о видах деятельности, осуществленных за отчетный период, и о наличии соответствующих разрешительных документов на ведение указанной деятельности;
- о составе и деятельности наблюдательного совета (для автономных учреждений) включая сведения о принятых заключениях, рекомендациях и решениях;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных учреждением на его приобретение, и в отношении которого одновременно принято решение об отнесении его к особо ценному имуществу;
- сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет собственных средств;
- сведения об использовании иного имущества учреждения;
- о состоянии и о мероприятиях по сохранению и модернизации (реконструкции) имущества учреждения;
- о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

Отчетная информация:

- отчеты по статистическим формам (ОШ-1, ОШ-2, РИК-76, РИК-83 и др.);
- отчет о приобретении имущества и ремонтах, включенных в муниципальное задание;
- сохранность контингента (по состоянию на начало учебного года, на 1 января текущего календарного года, на конец учебного года);
- инвентаризация (1 раз в год);
- отчет об использовании средств субсидий из разных источников финансирования (не менее 1 раза в квартал);
- другая текущая, месячная, квартальная отчетность (по требованию учредителя).

Порядок изменения задания (определяется учредителем)

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых учреждением в соответствии с муниципальным заданием, может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения учреждения в случае изменения нормативного правового регулирования, влияющего на стоимость услуг учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых из разных источников, в реализации которых участвует муниципальное учреждение.

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии или ее части в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

Учреждение не может осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

Данные изменения могут быть произведены только после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования «Тощкий район».

Основания для отказа в оказании услуги (выполнении работы)

- отсутствие свободных учебных мест в учреждении;
- медицинские противопоказания.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к исполнителю работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительно-распорядительной власти Тоцкого района Оренбургской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания